



Stadt Ebersbach
an der Fils

Stadtverwaltung Ebersbach
Amt für Bürgerservice und Soziales
Frau Jutta Schabel/Frau Désirée Stürzer
Marktplatz 1
73061 Ebersbach an der Fils

Telefax: 07163 / 161-244
eMail: schabel@stadt.ebersbach.de
stuerzer@stadt.ebersbach.de

Veranstalterfragebogen

zur Durchführung von großen/besonderen Veranstaltungen in Ebersbach an der Fils

Name der Veranstaltung/ Anlass	
Veranstalter	
Verantwortliche Person vor Ort telefonisch erreichbar unter	
Veranstaltungszeitraum	Datum Uhrzeit
Veranstaltungsort Lageplan (maßstabsgetreu) beifügen	In einem Gebäude: Größe in m ² Außen Größe in m ² Ist die Außenfläche eingezäunt?

Baurechtliche Erlaubnis	<p>Ist eine baurechtliche Erlaubnis vorhanden/erforderlich?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Bei Veranstaltungen für die die <u>Versammlungsstättenverordnung</u> gilt (Veranstaltung in geschlossenen Räumen und Veranstaltungen im Freien, wenn das Gelände eingezäunt ist), ist die Einhaltung der geltenden Vorschriften - insbesondere Flucht- und Rettungswege, Brandschutz - mit dem Referat Baurecht der Stadt Ebersbach albig@stadt.ebersbach.de direkt abzuklären.</p>
Teilnehmer/Besucher	<p>max. Anzahl zur selben Zeit.....</p> <p>max. Anzahl insgesamt.....</p> <p>Vorherrschende Altersklasse der Besucher:</p>
Darbietungen (z. B. Opernaufführung, Live-Musik)	<p>Größe der Veranstaltungsfläche/Bühne:</p> <p>Umgang mit offenem Feuer:</p> <p>Pyrotechnik:</p>
Gastronomie Preisliste beifügen	<p>Anzahl der Stände</p> <p>Größe in m²</p> <p>Was wird angeboten?</p> <p>.....</p> <p>Wird Flüssiggas verwendet?</p> <p>Von wem, für was?</p> <p>Bei Verwendung von Flüssiggas sind besondere Sicherheitsvorkehrungen zu treffen.</p> <p>Ist die Verwendung von Glas/Flaschen vorgesehen?</p> <p>Bei mehreren Gastronomiebetrieben ist eine gesonderte Liste der Betriebe beizufügen.</p> <p>Bei Verkauf von Alkohol ist eine gesonderte Gestattung beim Amt für Bürgerservice und Soziales - Gewerbe/Gaststätten -, Marktplatz 1, 73061 Ebersbach/F. zu beantragen.</p>

Angaben zum Sanitätsdienst	<p>Großveranstaltungen sind dem „Leitenden Notarzt“, Herrn Dr. Sven Augenstein, Tel. 07161 64-2417, E-Mail: sven.augenstein@kae.de anzuzeigen.</p>
Angaben zum Ordnungsdienst/ Sicherheitsdienst/ Bewachungsfirma	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(namentliche Nennung des Verantwortlichen (Name, Adresse, Telefon))</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Anzahl des Ordnungs-/Sicherheitsdienstes)</p>
Angaben zum Verkehrs- und Parkraummanagement	
Sind Raucherzonen eingerichtet? Lageplan beifügen	<p>Diese dürfen sich keinesfalls innerhalb der Fluchtwege befinden.</p>
Angaben zu den Immissionen	<p>Die Richtwerte TA-Lärm sind einzuhalten. Die Einhaltung ist nachzuweisen. Was wird vom Veranstalter gemacht?</p>
Jugendschutz	<p>Angaben zur Einhaltung des Jugendschutzes (z. B. Zugangskontrolle, Ausgabe von Armbändchen usw).</p>
Veranstalterhaftpflichtversicherungen (wenn vorhanden, Nachweis beifügen)	

Nutzung öffentlicher Flächen (Straßen, Wege, Plätze) für die Veranstaltung	Wenn ja, welche: Hierfür ist eine beim Amt für Bürgerservice und Soziales – Gewerbe / Gaststätten -, Marktplatz 1, 73061 Ebersbach/F. zu beantragende Sondernutzung erforderlich.
Notfalldurchsagen	Wie organisiert?
Abfallentsorgung	Wie organisiert?
Sonstige Angaben	
Anlage	<input type="checkbox"/> Lageplan Veranstaltungsort <input type="checkbox"/> Lageplan Raucherzone <input type="checkbox"/> Preisliste Gastronomie <input type="checkbox"/> Liste der Gastronomiebetriebe <input type="checkbox"/> Nachweis Haftpflichtversicherung
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border-top: 1px dashed black; margin-top: 5px;">(Datum)</div> <div style="width: 45%; border-top: 1px dashed black; margin-top: 5px;">(Unterschrift)</div> </div>	

Interner Vermerk:

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| Verteiler: <ul style="list-style-type: none"> Amt 10: insbes. Vereine, Raum- bzw. Platzvergabe Amt 60: insbes. Technik, Tiefbau, Amt 20: insbes. Platzvergabe, Feuerwehr Amt 30: insbes. Gewerbe/Gaststätten, KOD Amt 60: Baurechtsbehörde Feuerwehr Polizei Bauhof (sofern öffentl. Fläche genutzt wird) Ortsvorsteher (soweit betroffen) | } | jeweils mit der Bitte um Rückmeldung |
|---|---|--------------------------------------|